

**Как человеку получить информацию  
от органов власти?**

**О Т В Е Т Ы    З Д Е С Ъ**

Как человеку получить информацию  
от органов власти?  
ОТВЕТЫ ЗДЕСЬ  
Пермь 2014

Составители – Пономарёв С.В.  
Корректор – Горбач К.В.

Брошюра издана Пермским региональным  
правозащитным центром  
в рамках проекта "Защита права на информацию в Пермском крае",  
поддержанного Фондом демократии  
Организации Объединённых Наций

Перепечатка материалов сборника  
допускается только с разрешения  
Пермского регионального правозащитного центра

© Пермский региональный  
правозащитный центр  
[www/prpc.ru](http://www/prpc.ru)  
2014

## **Уважаемые господа!**

Предлагаем вашему вниманию брошюру, содержащую краткие сведения о процедуре обращения граждан в органы власти для получения информации, касающейся деятельности властных структур и о некоторых способах реализации своих прав на получение указанной информации. К настоящей работе следует относиться скорее как к методике, которая описывает необходимости и возможности, возникающие у человека, дает представление о посильных способах отстаивания своих интересов. Используя брошюру для практических надобностей, пожалуйста, помните, что при возникновении затруднений на любой стадии решения проблемы вы можете обратиться к специалисту за правовыми услугами.

Пермский региональный правозащитный центр

## **Открытая Дума: в шаге от избирателя**

Местное самоуправление в Перми – это форма осуществления горожанами своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией, федеральными законами, законами Пермского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения. Ключевым органом местного самоуправления является Пермская городская Дума, состоящая из 36 депутатов, представляющих интересы жителей.

Крайне важно, чтобы народные избранники были открытыми и доступными для своих избирателей, чтобы оперативно и в полной мере отражали интересы граждан, реагировали на поступающие обращения.

### **I. Открытая Дума**

Открытая Дума – это система принципов и механизмов организации деятельности представительного органа местного самоуправления, основанная на развитии форм участия граждан в управлении, прозрачности и подотчетности деятельности Думы, а также широкого использования современных информационных технологий при взаимодействии с гражданами.

Почему это важно? Открытая Дума решает целый ряд задач:

- облегчение взаимодействия горожан и депутатов;
- обеспечение понятности принимаемых решений;
- повышение качества принимаемых решений через вовлечение граждан в выработку и принятие таких решений граждан;
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- усиление ответственности депутатов перед избирателями;
- повышение уровня удовлетворенности и доверия населения к деятельности Думы.

Для решения поставленных задач, принят целый ряд нормативных правовых актов, регламентирующих информационную деятельность Пермской городской Думы.

Доступ граждан к информации о деятельности Думы осуществляется двумя способами:

1. на основании обращений от граждан и организаций, поступивших в Думу;
2. посредством размещения информации на официальном сайте Думы.

#### **1. Отправляем обращение в Думу**

Обращения граждан в органы власти и органы местного самоуправления регулирует Федеральный закон № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Статья 4 Закона предусматривает три вида обращений в письменной форме:

**Предложение** – это рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органы местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

**Заявление** – это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Жалоба** – это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Кроме того, установлена возможность устного обращения и обращения через Интернет. Статьей 7 Закона установлены обязательные требования к письменным обращениям.

1. В обращении необходимо указать:

- наименование органа, которому направляется обращение, или фамилию, имя и отчество должностного лица либо его должность;
- свою фамилию, имя, отчество (отчество – при наличии);
- почтовый адрес для отправки ответа либо уведомления о переадресации обращения.

2. В обращении следует изложить суть предложения, заявления или жалобы.

3. Обращение должно быть подписано заявителем и иметь дату.

Для подтверждения своих доводов, указанных в обращении, гражданин может приложить к нему соответствующие документы и материалы или их копии.

Закон обязывает органы государственной власти и органы местного самоуправления отвечать в рамках их компетенции на обращения граждан по существу поставленных вопросов и в установленные сроки. Прием, обработку и направление обращений от граждан для работы в структурное подразделение аппарата Думы, в распоряжении которого имеется запрашиваемая информация, осуществляет Управление общественных отношений аппарата Думы. Структурное подразделение аппарата Думы, в которое поступило обращение, в установленные законом сроки обязано:

- подготовить ответ на обращение с приложением копий документов, содержащих запрашиваемую информацию;
- уведомить лицо, запрашивающее информацию, о месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении органов местного самоуправления в случае, если:
  - объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у лица, которое запрашивает информацию, отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление

копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

- лицу, запрашивающему информацию, требуется ознакомиться с оригиналами документов;
- лицо, запрашивающее информацию, потребовало обеспечить ознакомление с информацией в помещении, занимаемом Думой, и решением Главы города ему предоставлена такая возможность.

Если письменное обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Думы, то оно в семидневный срок с момента регистрации направляется в соответствующий орган или компетентному должностному лицу. При этом гражданин должен быть уведомлен о переадресации его обращения. Исключение составляют обращения, адрес которых не поддается прочтению.

Пермская городская Дума обязана обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; запросить необходимые документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), а также принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

Можно обратиться в Думу лично. На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Содержание устного обращения должно заноситься в карточку личного приема гражданина. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия гражданина может быть дан устно. Это отмечается в карточке. В остальных случаях гражданину дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При наличии в обращении вопросов, решение которых не входит в компетенцию Думы, гражданину разъясняют, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Если гражданину ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, то в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения. Кроме того, при личном приеме гражданин может передать письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в общем порядке.

## **2. Ищем информацию на сайте Думы**

На официальном сайте Думы (согласно распоряжению Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 04.04.2013 N 93-р) размещается следующий перечень информации:

### **1. Общая информация о Думе**

- Сведения о полномочиях Думы
- Наименование и структура
- Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, сведения о руководстве

- Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Думы
- Перечень органов Думы (комитеты), их состав, руководители и контактные данные
- Сведения о депутатах (ФИО, краткая биография, дата, время и место работы общественной приемной депутата, отчет о деятельности)
- Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы, подведомственных организаций (при наличии)
- Сведения о СМИ, учрежденных Думой (при наличии)
- Информация о работе органов Думы (дата, время и место заседания)
- Информация о дате, времени и месте заседания Думы
- Информация о мероприятиях, проводимых Думой (дата, время и место проведения)

## 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы

- Нормативные правовые акты, принятые Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими
- Тексты проектов решений, внесенных на рассмотрение в Думу
- Порядок оспаривания нормативных правовых актов Думы, обжалования решений, действий (бездействия) Думы

## 3. Информация о сотрудничестве Думы

- Информация об участии Думы в различных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров
- Информация о мероприятиях, проводимых Думой в рамках сотрудничества с иными муниципальными образованиями и органами государственной власти

## 4. Информация о кадровом обеспечении Думы

- Порядок поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, контакты
- Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей

## 5. Информация о работе Думы с обращениями

- Порядок и время приема граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений
- ФИО руководителя и контакты подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан

## 6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

## 7. Сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств

На сайте Думы запрещается:

- размещение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую

- законом тайну;
- размещение документов, содержащих информацию, являющуюся конфиденциальной, при отсутствии согласия ее обладателя;
- размещение информационных материалов с нарушением установленного порядка.

Ответственность за своевременное размещение информации на сайте Думы несет руководитель Управления общественных отношений аппарата Думы.

## **II. Открытый депутат**

### **Что нужно знать о депутате**

Депутат – член представительного органа муниципального образования, человек который представляет интересы определенной части горожан. Важно знать и понимать спектр его возможностей и обязанностей.

Депутат Пермской городской Думы обязан:

1. лично участвовать в работе Думы,
2. выполнять поручения Думы,
3. соблюдать правила депутатской этики, в том числе не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не использовать заведомо ложную информацию, не призывать к незаконным действиям,
4. соблюдать Регламент Думы, исполнять решения Думы,
5. в пределах своих полномочий принимать меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей своего избирательного округа,
6. разрешать в пределах своих полномочий поступившие от граждан и организаций своего избирательного округа предложения, заявления и жалобы,
7. выполнять иные требования, установленные законодательством.

Для простых горожан, пожалуй, самым важным из перечисленного, является пятый пункт, по представлению их интересов в пределах депутатских полномочий. Поэтому логично далее коснуться вопроса о полномочиях депутата:

Депутат Пермской городской Думы имеет право:

1. участвовать в работе Думы,
2. участвовать в депутатских слушаниях и иных мероприятиях,
3. обращаться в органы и организации на территории города Перми, с депутатским запросом о получении информации и документации,
4. беспрепятственно посещать по вопросам, входящим в компетенцию Думы, заседания и другие мероприятия органов и организаций, расположенные на территории города Перми,
5. пользоваться правом внеочередного приема должностными лицами органов городского самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий,
6. выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным на выборные должности в Думе и ее органах,

7. вносить на рассмотрение Думы проекты правовых актов,
8. самостоятельно определять СМИ для размещения информации, связанной с осуществлением деятельности Депутата Думы.
9. создавать депутатские объединения (группы), участвовать в их деятельности,
10. на защиту чести и достоинства в связи с осуществлением своих полномочий,
11. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством.

Что касается механизмов, инструментов, с помощью которых народный избранник может реализовать свои права, то они следующие:

Формами деятельности Депутата Думы являются:

1. участие в заседаниях Думы,
2. участие в формировании и работе органов Думы, совещательных органов при Главе города Перми и администрации города Перми,
3. осуществление правотворческой инициативы,
4. выполнение поручений Думы, органов Думы,
5. обращение с депутатским запросом,
6. работа с избирателями,
7. участие в работе депутатских объединений (групп) в Думе,
8. иные формы, предусмотренные действующим законодательством.

Рассмотрим подробнее взаимодействие депутата с избирателями.

#### **Прием избирателей**

Одной из важнейших форм работы депутата является его деятельность в избирательном округе. Депутат регулярно должен проводить встречи с избирателями округа. Для этого депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч – депутатская приемная. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения приема депутата с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую поддержку.

Для проведения встреч с избирателями депутату следует установить свободные от основной работы дни и часы приема, наиболее удобные как для него, так и для избирателей данного округа.

При рассмотрении обращений граждан депутат:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

Депутат вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, в необходимых случаях – обратиться к соответствующим органам и должностным лицам с

требованием о пресечении нарушения. Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом, или, по его требованию – в протоколе представителя соответствующего правоохранительного или контролирующего органа.

Ответ на обращение депутата подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

### **Отчет депутата перед избирателями**

Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями округа о своей работе. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов перед избирателями округа.

По его просьбе органы местного самоуправления безвозмездно выделяют помещение, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, оказывают другую помощь. Органы местного самоуправления представляют депутату необходимые для отчета справочные и информационные материалы. Собрания проводятся в избирательных округах, на которых депутат докладывает избирателям о своей работе за отчетный период.

В отчетном докладе депутата должно быть отражено следующее:

- какую работу депутат проводит в избирательном округе, в Думе, в комитете.
- какие наказания, просьбы, заявления, жалобы, предложения поступали депутату от избирателей и как они выполнены.

Для проведения отчетного собрания депутата из числа присутствующих избирается президиум. Секретарь отчетного собрания ведет протокол, в котором указывается: дата, место проведения отчетного собрания, по какому избирательному округу, число присутствующих на собрании избирателей, повестка дня, краткое содержание отчета депутата, выступления избирателей, их предложения, оценка работы депутата.

Также отчет депутата публикуется на официальном сайте Думы и распространяется в печатном виде по территории избирательного округа депутата.

### **Работа с наказами избирателей**

Работа с наказами избирателей осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Пермского края, Устава города Перми.

Наказы избирателей могут быть направлены на улучшение деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края по вопросам экономического, социального, политического развития, удовлетворения материальных и духовных потребностей жителей Перми.

Наказы избирателей депутатам Думы являются одной из форм осуществления демократии, выражения воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в решении вопросов государственного и местного значения.

Основными принципами в организации работы депутата с наказами избирателей являются:

- законность;
- обоснованность;
- реальность осуществления;
- гласность;
- широкое участие избирателей в выработке решений;
- учет, обобщение и обязательность рассмотрения предложений избирателей;
- подотчетность и подконтрольность депутатов в работе по выполнению наказов;
- ответственность депутатов за реализацию принятых к выполнению наказов избирателей.

Избиратели могут вносить предложения на собраниях (сходах), конференциях избирателей в ходе предвыборных кампаний, а также в ходе ежегодных отчетов депутатов о своей работе.

Наказы могут носить долгосрочный характер (со сроком исполнения свыше пяти лет) или краткосрочный характер (со сроком исполнения до пяти лет). Наказы, данные для исполнения конкретным лицам во время их избирательной кампании, не могут передаваться или возлагаться на других лиц без согласия последних.

Депутаты информируют население о ходе выполнения наказов избирателей через средства массовой информации, а также на собраниях (сходах), конференциях избирателей в ходе ежегодных отчетов перед избирателями.

### **III. Открытая информационная среда Прикамья**

#### **Гид по сайтам органов власти Пермского края**

##### **Портал Правительства Пермского края**

Сайт: <http://permkrai.ru/>

##### **Что можно узнать?**

Узнать информацию о структуре управления Правительства. Получить информацию по краевым министерствам, агентствам, инспекциям, комиссиям и комитетам. Прочитать про приоритетные проекты и программы, реализующие в Пермском крае. Изучить официальные документы включая: Постановления и распоряжения Правительства Пермского края, проекты нормативно-правовых актов и т.д.

##### **Интернет приемная Пермского края**

Сайт: <http://reception.perm.ru/>

##### **Что можно узнать?**

Официальный сайт Интернет-приемной Пермского края является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в органы государственной власти Пермского края. На сайте Вы можете отправить обращение в любой орган власти Пермского края. Работа по приему и рассмотрению обращений, направленных в электронном виде, ведется в соответствии с Федеральным законом РФ от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

##### **Портал Открытый регион. Блоги**

Сайт: <http://blog.permkrai.ru/>

##### **Что можно узнать?**

Теперь жители региона могут получать достоверную информацию о работе госорганов «из первых уст» и напрямую общаться с их руководителями через личные интернет-дневники чиновников. Интерфейс портала «Открытый регион. Блоги» разработан с учетом интересов пользователей, система навигации позволяет осуществлять поиск не только по авторам блогов, но и по направлениям деятельности государственных органов.

#### **Портал Открытых данных**

Сайт: <http://opendata.permkrai.ru/opendata/>

#### **Что можно узнать?**

На сайте можно найти данные статистики по Пермскому краю в машиночитаемом виде. Ознакомиться с ключевыми показателями в разных отраслях: образования, здравоохранения, экономики, безопасности, ЖКХ и т.д. На портале также размещены некоторые ключевые Постановления Правительства Пермского края.

#### **Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края**

Сайт: <http://www.gosuslugi.permkrai.ru/>

#### **Что можно узнать?**

Портал «Государственные услуги Пермского края» («Портал») - это крупный справочно-информационный ресурс, единая точка доступа к информации о государственных услугах, предоставляемых в Пермском крае. По некоторым услугам уже сегодня доступны бланки заявлений и форм, есть возможность ознакомиться с регламентами предоставления услуг, а в случае каких-либо нарушений - обжаловать действия органов власти.

#### **Многофункциональный центр (МФЦ)**

Сайт: [www.mfc-perm.ru](http://www.mfc-perm.ru)

#### **Что можно узнать?**

Основная цель МФЦ - это упрощение и сокращение сроков процедур получения гражданами и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг. На портале можно получить любую справку, или адресную социальную помощь, а также оформить право на земельный участок или зарегистрировать приобретение и продажу квартиры можно будет в одном – единственном окне, без «беготни» по инстанциям. Кроме того, в МФЦ могут предоставляться сопутствующие услуги.

#### **Законодательное собрание Пермского края.**

Сайт: [www.zsperm.ru](http://www.zsperm.ru)

#### **Что можно узнать?**

- 1) о законодательных инициативах краевых депутатов;
- 2) о формировании бюджета региона;
- 3) о контроле и исполнении законов на территории Пермского края;
- 4) о программах социально-экономического развития края;
- 5) о налогах и сборах и порядок их взимания.

## **Пермская городская Дума**

Сайт: <http://duma.perm.ru/>

### **Что можно узнать?**

На сайте Пермской городской Думы представлена структура Думы, официальные документы, информация о депутатах и их деятельности, принятых и рассматриваемых решениях. Также на сайте можно найти информацию об избирательной комиссии города Перми и контрольно-счетной палате.

## **Администрация города Перми**

Сайт: [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)

### **Что можно узнать?**

На сайте Администрации Перми можно получить информацию о структуре администрации, официальных документах, федеральных программах, почитать новости г. Перми. Сайт удобно сформирован, достаточно просто выбрать интересующий раздел (например “Культура”, “Градостроительство” и т.д.).

## **Публичный бюджет Перми**

Сайт: <http://budget.gorodperm.ru/>

### **Что можно узнать?**

Целью портала «Публичный бюджет города Перми» является раскрытие информации о бюджете, повышение финансовой грамотности жителей города, вовлечение общественности в обсуждение вопросов управления бюджетом. Информационный ресурс содержит информацию о доходах и расходах бюджета города Перми, результатах анализа исполнения бюджета, муниципальных программах, инвестиционных проектах. Также на сайте есть возможность сравнить показатели развития столицы Пермского края с показателями других городов. Кроме того, посетителям сайта предоставлен ряд сервисов, – налоговый калькулятор, бюджетный калькулятор, семейный бюджет.

## **Сайты муниципалитетов Пермского края.**

1) Администрация г. Березники [www.admbrk.ru](http://www.admbrk.ru)

Адрес: 618417, г. Березники, Советская площадь, 1, тел. +7 3424 26 21 15, e-mail: [gorod@berezniki.perm.ru](mailto:gorod@berezniki.perm.ru)

2) Администрация г. Кунгура [www.kungur-adm.ru](http://www.kungur-adm.ru)

Адрес: г. Кунгур, ул. Советская, д.26, тел. 8 (34271) 2-42-83, E-mail: [kungrad59@mail.ru](mailto:kungrad59@mail.ru)

3) Администрация г. Соликамск [www.adm.solkam.ru](http://www.adm.solkam.ru)

Адрес: г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, д. 106, тел. 8 (34253)7-03-05, E-mail: [adm@solkam.ru](mailto:adm@solkam.ru)

4) Администрация г. Губаха [www.gubakha.permarea.ru](http://www.gubakha.permarea.ru)

Адрес: г. Губаха, ул. Дегтярёва, 16-а, тел.: 8 (34248) 4-17-75

5) Администрация г. Лысьва [www.adm.lysva.ru](http://www.adm.lysva.ru)

Адрес: г. Лысьва, проспект Победы, 38, тел.:8 (34249) 6-07-06, (34249) 6-07-41

6) Администрация г. Александровска [www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)

Адрес: г. Александровск, Ленина, 20а, тел. 8 (34274 ) 3-37-82, e-mail: [amr@aleksraion.ru](mailto:amr@aleksraion.ru)

7) Администрация г. Кудымкар [www.admkud.ru](http://www.admkud.ru)

Адрес: г. Кудымкар, ул.Лихачева,54, телефон 8(34260) 4-21-48, e-mail: [adm kud@mail.ru](mailto:adm kud@mail.ru)

8) Администрация г. Добрянка [www.dobtraion.ru](http://www.dobtraion.ru)

Адрес: г. Добрянка, ул. Советская, 14, телефон 8(34265)2-68-60 , e-mail: [admdob@perm.ru](mailto:admdob@perm.ru)

9) Администрация г. Чусовой [www.chusrayon.ru](http://www.chusrayon.ru)

Адрес: г. Чусовой, ул. Ленина, д.27, тел. 8 (34256) 5–23-28

10) Администрация г. Чайковский [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru)

г. Чайковский, ул. Ленина, д.67/1, тел. 8 (34241) 4–42–11, 4–64–30

11) Администрация г. Очер [www.ocher.permarea.ru](http://www.ocher.permarea.ru)

Адрес: г. Очер, ул. Коммунистическая, д. 85, тел. (34278) 3-55-02

12) Администрация г. Оханск [www.ohansk-adm.ru](http://www.ohansk-adm.ru)

Адрес: г. Оханск ул. Куйбышева 35, тел. 8 (34279) 3-10-51

**Пермский региональный правозащитный центр** – некоммерческая неправительственная общественная организация. Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края с 1995 года. Специалисты ПРПЦ ведут прием граждан по вопросам защиты прав человека, предоставляют правовую информацию, рекомендации, разрабатывают практические документы, отстаивают права человека в судах и других государственных органах, разрабатывают, издают и распространяют правозащитные методики и технологии, проводят разработку и экспертизу проектов законов и других проектов нормативных актов в сфере соблюдения прав человека; ведут правозащитный мониторинг, тематические исследования, общественный контроль учреждений закрытого и полукрытого типов; осуществляют просветительскую деятельность, проводят гуманитарные акции и гражданские кампании. ПРПЦ является учредителем и издателем газеты «За человека»

614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д. 19 А

Тел/факс: 8 (342) 212-21-84, 212-90-01.

E-mail: [center@prpc.ru](mailto:center@prpc.ru) [www.new.prpc.ru](http://www.new.prpc.ru)

Отпечатано в ООО «Кунгурская типография»  
Тел.: (342) 233-44-04, [www.press.perm.ru](http://www.press.perm.ru)  
Заказ №2964. Тираж 4500 экз.