

**Иду за информацией
в органы исполнительной
власти
Пермского края**

**Иду за информацией
в органы исполнительной
власти
Пермского края**

Составитель – Паздников Д.П.
Редактор – Исаев С.В.

Брошюра подготовлена и издана в рамках проекта «Защита права на информацию», поддержанного Фондом демократии Организации Объединенных Наций.

Перепечатка материалов сборника допускается только с разрешения Пермского регионального правозащитного центра

©Пермский региональный
правозащитный центр
www.new.prpc.ru
2015

Уважаемый читатель!

Предлагаем Вашему вниманию брошюру, содержащую краткие сведения о возможных способах получения информации в органах исполнительной власти (министерств, агентств, инспекций и других ведомств) Пермского края. Это поможет Вам реализовать не только свое право на информацию, но и защитить свои права и свободы во взаимоотношении с государством, отстоять законные интересы.

Ранее в брошюре Пермского регионального правозащитного центра «Как получить информацию от министерств, агентств, инспекций Пермского края, не выходя из дома?» было показано реализация права на информацию дистанционными способами (сеть Интернет, телефон, отправление обращений, запросов и т.д.).

В этой работе представлена методика, описывающая необходимости, возникающие у граждан, и представляющая некоторую инструкцию по поиску, получению, передаче и распространению информации при личном посещении органов исполнительной власти на территории Пермского края, архивных и библиотечных фондов.

Используя брошюру для практических целей, пожалуйста, помните, что при возникновении затруднений на любой стадии решения проблемы Вы можете обратиться к специалисту за правовыми услугами.

Пермский региональный правозащитный центр

Возможности и законные способы получения информации

Органы власти аккумулируют огромный объем данных, который включает в себя как информацию, созданную самими официальными структурами, так и информацию, поступающую из различных внешних источников. Можно утверждать, что практически любая интересующая гражданина информация может и даже должна находиться в тех или иных органах власти или подведомственных им организациях

В полномочия органов власти входит не только сбор данных, относящихся к компетенции конкретного органа власти и затрагивающих его сферу деятельности, но и хранение, систематизация этих сведений. В частности, властные структуры формируют и организуют функционирование различных баз и банков данных, фондов, реестров, регистров и других информационных систем как в бумажном (архивы, библиотеки), так и в электронном виде (интернет-сайты, системы электронного документооборота).

Стоит помнить, что органы исполнительной власти – это не только министерства, агентства, инспекции и другие ведомства, находящиеся обычно в главном городе региона (в Пермском крае – в г. Пермь), это также их представительства **в каждом муниципальном районе, городе: территориальные органы, подразделения и подведомственные организации** (например, отделы социальной защиты, службы занятости, управления образованием, медицинские учреждения и т.д.).

Все они работают на благо граждан, проживающих на той или иной территории, с целью удовлетворения их потребностей. Это касается и реализации права на информацию, закрепленного Конституцией Российской Федерации – основным законом государства.

Пункт 2 статьи 24 Конституции гласит: **«Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом».**

Принципы, установленные Конституцией, развивает целый ряд нормативно-правовых актов, которые регулируют доступ и открытость информации о деятельности государственных органов. Среди них:

Федеральный закон №8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон №149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

«Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти» (Распоряжение Правительства Российской Федерации №93-р от 30.01.2014 г.)

Федеральный закон №59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»

Федеральный закон №125 от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации»

Федеральный закон № 5485-1 от 21.07.1993 «О государственной тайне» и другие

Законодательство обязало органы власти представлять гражданам большие объемы самой разнообразной информации. Поэтому если человек нуждается в информации, связанной с деятельностью того или иного ведомства он может получить ее в самих органах власти следующими способами (*кроме дистанционных способов, описанных в брошюре ПРПЦ «Как получить информацию от министерств, агентств, инспекций Пермского края, не выходя из дома?»*):

записавшись и придя на личный прием к представителям органов исполнительной власти (к должностным лицам)

посетив помещения, занимаемые органами власти (стендовая и другая наглядная информация, расположенная в коридорах и кабинетах)

посетив архивные и библиотечные фонды

Принципы обеспечения доступа граждан к информации

Предоставление информации должно отвечать некоторым, закрепленным законодательством, правилам.

Далее мы рассмотрим некоторые принципы доступа граждан к информации о деятельности государственных органов в Российской Федерации, определенные Федеральным законом №8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации №93-р от 30.01.2014 г.):

информация должна быть открытой и свободной в получении

Принцип определяет свободу в получении информации о деятельности органов исполнительной власти. Это означает, что информация (соответственно законодательству) в полной мере должна находиться в открытом доступе:

- должна предоставляться по запросам на личном приеме, размещаться на информационных стендах в помещениях, занимаемых органами власти, в архивах (в определенных законом объемах);
- она должна предоставляться **бесплатно** (за исключением случаев, когда она предоставляется в больших объемах и других случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- никто не может препятствовать получению информации, если ее получение не ограничено законодательством и т.д.

предоставляемая информация может свободно распространяться и передаваться ее получателем

Предоставляемая органами исполнительной власти информация может передаваться и распространяться ее получателями кому угодно (в том числе может транслироваться широкой аудитории, в СМИ), за что получатель и распространитель не несет ответственности.

информация должна быть понятна, проста и доступна для граждан

Принцип законодательно обеспечивает возможность получения информации:

- на государственном языке РФ, государственном языке Республик РФ; при необходимости орган исполнительной власти обеспечивает перевод предоставляемой информации для иностранных граждан;
- на языке, незагруженном юридическими, бюрократическими или какими-либо специальными (научными, техническими и т.д.) терминами;
- удобной для прочтения, передачи и распространения (копирования) и т.д.

Например, размещение информации на стендах в помещениях, занимаемых органами исполнительной власти, должно удовлетворять требованиям читабельности текста (размер шрифта, четкость (яркость)), доступности информации (возможности прочтения в том числе инвалидам и людям с ограниченными возможностями), условиям ознакомления (освещенность помещения, отсутствие затруднений для прохода, возможность ознакомления в спокойной обстановке) и т.д. Стоит

отметить, что информация не должна подаваться в подшивках, файлах, папках, прикрепленных к стендам.

информация должна предоставляться своевременно

Принцип означает, что:

- во-первых, информация должна предоставляться в сроки, установленные законодательством (*например, ответы на письменные обращения должны быть даны в течение 30 дней с момента их регистрации в качестве принятых за исключением случаев, предусмотренных законодательством*);
- во-вторых, информация должна регулярно обновляться. Это касается и информации, находящейся в открытом доступе (на официальном сайте того или иного органа исполнительной власти), и информации, размещаемой на стендах в помещениях, занимаемых тем или иным ведомством, и информацией, предоставляемой в ходе личного приема и т.д.

В предоставлении информации может быть отказано только, если она является тайной (государственной, банковской и т.д.), является не подтвержденной, нарушает право других людей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации

Данный принцип:

- во-первых, определяет основные исключения, определяющие ограничение доступа к информации. Это означает, что в остальных случаях доступ к информации должен быть свободен;
- во-вторых, законодательно защищает гражданина от получения другими гражданами его персональной информации.

Информация, предоставляемая органом власти, должна быть достоверна

Принцип означает, что:

- во-первых, информация, предоставляемая органом исполнительной власти, должна соответствовать действительности (*например, личный прием граждан в органе исполнительной власти должен соответствовать графику, размещенному на информационном стенде в помещении органа власти*);
- во-вторых, любое ведомство юридически ответственно за достоверность предоставляемой информации. Поэтому информация, полученная от него, имеет юридическую силу и может использоваться

человеком в своих целях (например, в судебном разбирательстве) без угрозы какого-либо наказания.

Что можно узнать от исполнительных органов власти «по закону»?

Согласно действующему законодательству, от органов исполнительной власти можно получить следующую информацию:

- наименование и структуру ведомства, почтовый и электронный адрес, номера телефонов справочных служб;
- сведения о полномочиях, задачах и функциях ведомства, а также перечень законов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень, адреса, контакты, задачи и функции, а также сведения о руководителях территориальных органов, подведомственных организаций и представительств за рубежом (при наличии),
- сведения о СМИ, учрежденных ведомством (при наличии);
- нормативные правовые акты, изданные ведомством, а также тексты законопроектов, внесенных им в законодательные органы власти;
- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- административные регламенты, стандарты государственных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ведомством, его территориальными органами;
- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых ведомством и его территориальными органами;
- информацию об участии ведомства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве;
- информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты от них и т.д.;
- информацию о результатах проверок, проведенных ведомством в сфере своей деятельности и внутри органа власти;
- тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ведомства и его территориальных органов;
- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа власти;
- сведения об использовании государственным органом выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;
- порядок поступления граждан на государственную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей, номера справочных телефонов;
- порядок и время приема граждан и представителей организаций, общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, ФИО лиц, ответственных за это;
- обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах.

Данная информация относится к открытой информации и должна предоставляться свободно (при личном приеме, на стендах в помещении, занимаемом органом власти, в библиотеках и архивах и т.д.). Это регламентировано законом, поэтому, если получение информации по любому пункту из этого списка вызвало затруднения, можно смело отправлять жалобу его руководителю, в Прокуратуру или суд.

Личный прием граждан

Согласно п. 3 ст. 8 ФЗ №8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **«информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема».**

Прием граждан в органах исполнительной власти обычно регулируется внутренним регламентом каждого ведомства на основе ст. 13 Федерального закона №59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».

Прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Личный прием граждан органами исполнительной власти в Пермском крае ведется по предварительной записи в журнале записи на личный прием в соответствии с графиком приема.

Важно! *Ознакомиться с графиком приема министерств, агентств, инспекций и других ведомств Пермского края можно:*

- на официальном сайте органа исполнительной власти в разделах «Прием граждан», «Порядок рассмотрения обращений граждан», «Структура органа власти» и др. (см. Интернет-адреса в Приложении 1);
- по телефону приемной или справочному телефону (см. телефоны в Приложении 1);

- в помещениях, занимаемых органами власти (на информационных стендах).

Запись производится на основании письменного заявления гражданина с указанием проблемы и приложением всех необходимых материалов для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Кроме того, в ходе личного приема можно обратиться с запросом (в устной или письменной форме).

Важно! При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Если Вы решили представить письменный запрос непосредственно в орган власти, необходимо:



Важно! При себе нужно иметь письменный запрос и его копию, на которой Вам должны будут поставить отметку о получении запроса (штамп органа власти, подпись работника, получившего запрос, и дату получения). Копию запроса с отметкой о получении храните у себя в качестве подтверждения факта обращения.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу, а именно – на каждый поставленный вопрос, а если обращение предполагает проведение проверки, то обращающему в дальнейшем предоставляются ее результаты.

Важно! В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Информация в помещениях органов исполнительной власти

Согласно ст 16. ФЗ №8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **государственные органы в помещениях, занимаемых ими, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства (информационные киоски, электронные табло и т.д.) аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего государственного органа.**

Подобная информация должна содержать:

порядок работы ведомства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений

условия и порядок получения информации от ведомства

Кроме того, ведомства вправе размещать в помещениях, занимаемых ими, и иных отведенных для этих целей местах **иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.**

Участие в заседаниях совещательных органов

На заседаниях коллегиальных органов вправе присутствовать все заинтересованные граждане (включая представителей СМИ), равно как и представители юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления (за исключением случаев, когда проводятся закрытые заседания государственных органов).

Примерами коллегиальных органов могут быть:

коллегиальные органы власти, например, Правительство, Законодательное собрание Пермского края, ревизионная комиссия и т.п.

коллегиальные органы, образованные в составе органов власти (например, совещательные органы, коллегии, рабочие группы и т.п.)

Присутствие заинтересованных лиц на заседаниях органов власти осуществляется в соответствии с регламентами этих органов или иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными

правовыми актами. Объем прав лиц, присутствующих на заседаниях коллегиальных органов, может также определяться вышеуказанными актами.

Важно! Узнать об организующихся заседаниях коллегиальных органов и возможностях их посещения можно:

- на официальном сайте органа исполнительной власти в разделах «Новости», «Объявления», «Для граждан» или в разделе, посвященном деятельности коллегиального органа и др. (см. Интернет-адреса в Приложении 1);
- по телефону приемной или справочному телефону (см. телефоны в Приложении 1);
- в помещениях, занимаемых органами власти (на информационных стендах, посвященных объявлениям или деятельности коллегиального органа при ведомстве).

Помимо участия в заседании граждане могут претендовать на вхождение в состав консультативно-совещательных органов при органах исполнительной власти.

В Пермском крае (как и в некоторых других субъектах РФ) активно развивается практика создания и функционирования Общественных советов при министерствах, агентствах и других ведомствах-представительств федеральных органов исполнительной власти. 19 февраля 2014 г. Губернатором Пермского края был подписан Указ N 16 «Об образовании общественных советов», который обязует все исполнительные органы государственной власти Пермского края образовать свои общественные советы. Указом было утверждено Типовое положение об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Пермского края.

Подобные Общественные советы помимо всего прочего имеют **цель – обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в той или иной установленной сфере.**

Согласно Указу Губернатора Пермского края, в состав общественных совета могут быть включены:

- *представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ,*
- *представители СМИ,*
- *независимые эксперты,*
- *члены Общественной палаты Пермского края,*
- *государственные, гражданские и муниципальные служащие,*
- *лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности.*

Членом общественного совета можно стать, подав заявление лично и до истечения срока завершения процедуры формирования общественного совета. Но, стоит помнить, что состав общественного совета (каждые три

года) утверждается руководителем органа исполнительной власти и не подлежит обжалованию.

Члены общественного совета (согласно Типовому положению) **имеют право:**

вносить предложения по обсуждаемым вопросам, по формированию повестки дня

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение, на стадии их подготовки, вносить свои предложения

запрашивать и получать информацию о деятельности органа власти

участвовать в работе общественного совета (в выполнении им определенного функционала)

К функциям общественного совета, связанным с реализацией права на информацию, **можно отнести:**

- участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере деятельности исполнительного органа;
- оказание содействия по повышению открытости, понятности и доступности оказания услуг государственными учреждениями;
- размещение материалов о деятельности общественного совета на официальном сайте исполнительного органа, в СМИ.

Архивы и библиотеки

В век информационных технологий при развитии электронных технологий доступа к информации способ получения гражданами информации в архивах и библиотеках (при органах власти) недооценивается. Однако архивы и библиотеки по сей день остаются важным источником информации, особенно если это касается по-настоящему уникальной информации (касающейся конкретного события, гражданина и т.д.) или исторической информации.

Важно! *Опираясь на наш опыт исследований доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Пермского края, мы можем утверждать, что поиск и получение информации, датированной до второй половины 2000-х годов, в сети Интернет значительно затруднен. Страницы «Архив» на официальных сайтах ведомств Пермского края зачастую либо пусты, либо датируются не ранее*

2000-х гг., либо содержат не полную, исключительно обобщенную или поверхностную информацию.

Ознакомление с информацией о деятельности государственных органов через библиотечные и архивные фонды регулируется:

- ст. 17 ФЗ №8 от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- ФЗ №125 от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- ФЗ №78 от 29.12.1994 «О библиотечном деле».

Согласно законодательству, по решению государственного органа, в установленном им порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых государственным органом, органом местного самоуправления.

НО обязательно: Если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, то он обязан обеспечить ознакомление с этой информацией в занимаемом им помещении, библиотеке или архиве.

Обеспечение доступа к архивным документам означает ознакомление с подлинником и (или) предоставление копий документов из архивных фондов

Обеспечение доступа к информации из библиотек означает доставку в пользование документов и (или) их копий из библиотечных фондов

Согласно ФЗ №125 от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации», пользователям архивов гарантированы следующие возможности:

пользоваться поисковыми средствами (путеводителями, справочниками и т.д.) и получать информацию о них

бесплатно получать архивные справки и копии документов, связанные с социальной защитой граждан, пенсионным обеспечением, получением льгот и компенсаций

свободно получать для изучения архивные документы, за исключением установленных законом случаев ограничения доступа

Помимо общих оснований ограничения права на доступ к информации (см. раздел «Принципы обеспечения доступ граждан к

информации»), законом дополнительно установлены следующие ограничения на доступ к архивным документам:

запрет на доступ к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документов Архивного фонда РФ, признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

запрет на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, сведения, создающие угрозу для его безопасности, без письменного разрешения гражданина (его родственников, наследников) в течение 75 лет со дня создания документов

При поиске информации в архиве Вы можете столкнуться с некоторыми сложностями, например – плохое качество материалов, отсутствие системности в расположении документов в архивах, затруднение возможности копирования информации и т.д. Однако в настоящее время многие архивные фонды начинают переводиться в электронный вид, что упростит поиск, получение и распространение архивной информации.

Права пользователей библиотек, предусмотренные ст. 7 ФЗ № 78 29.12.1994 «О библиотечном деле» устанавливают следующие возможности получения информации для граждан:

бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа

бесплатно получать в общедоступных библиотеках полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования в общедоступных библиотеках

бесплатно получать в общедоступных библиотеках консультационную помощь в поиске и выборе источников информации

бесплатно получать в общедоступных библиотеках во временное пользование любой документ из библиотечных фондов

получать в общедоступных библиотеках документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек

Важно! В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях государственных органов, **муниципальных библиотек**, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет. Сотрудники библиотеки наделены обязанностями помогать гражданам в поиске и получению той или иной информации в библиотеках. На данный момент развивается бесплатный доступ граждан к Интернету в библиотеках, но зачастую он является платным.

Как защитить свое право на информацию?

В случае нарушения права на доступ к информации существует три основных законных способа его защиты:

Административный способ

(жалоба вышестоящему должностному лицу или в вышестоящий в порядке подчиненности)

Судебный способ (заявление в суд)

Контрольно-надзорный способ

(жалоба/заявление в прокуратуру и контролирующие органы)

Прокуратура занимается надзором за соблюдением законодательства во всех сферах жизнедеятельности человека, а **контролирующие органы** вправе осуществлять свою деятельность лишь в определенных областях своей компетенции. Например, Роспотребнадзор обеспечивает и регулирует доступ к информации в сфере защиты прав потребителей, Государственная жилищная инспекция – доступ к информации в жилищной сфере (ЖСК, ТСЖ и пр.), Государственная инспекция труда – доступ к информации в сфере трудовых взаимоотношений, Росстандарт – доступ к информации в области стандартизации и сертификации товаров и услуг (ГОСТы).

Предлагаем Вам для справки **контакты Прокуратуры Пермского края:**

- 614990, Пермь, ул. Луначарского, 60
- Справочная по обращениям: 8 (342) 217-53-08
- Телефон доверия: 8 (342) 217-53-10
- Электронная почта: prokrf59@gmail.com
- Интернет-сайт: <http://prokuror.perm.ru/>

Административный способ

Во-первых, необходимо составить заявление, жалобу. Кроме письменного обращения, возможен личный прием (ст. 13 Федерального закона РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

На ответ дается 30 дней со дня регистрации письменного обращения (ст. 12 Федерального закона РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»). *В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при условии уведомления гражданина, направившего обращение. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.*

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. *Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.*

Кроме того, необходимо знать, что Вы имеете право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в административном и (или) судебном порядке;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Важно! *Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.*

Судебный способ

Решения, действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц могут быть обжалованы гражданином в суде (Глава 25 Гражданского процессуального кодекса РФ).

Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод (ст. 256 Гражданского процессуального кодекса РФ – далее ГПК РФ).

Заявление рассматривается судом в течение **10 дней**, а Верховным Судом Российской Федерации – в течение **2-х месяцев** с участием гражданина, а также руководителя или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного

лица, решения и действия (бездействие) которого оспариваются (ст. 257 ГПК РФ). Государственная пошлина за подачу заявления составляет 200 рублей.

Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

Решение суда первой инстанции может быть обжаловано в суде второй инстанции в апелляционном порядке (ст. 320 ГПК РФ.)

Оспорить в судебном порядке можно коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

Надзорный способ

Осуществляется путем подачи в прокуратуру и контролирующие органы заявления, жалобы, иного обращения.

На ответ дается 30 дней со дня регистрации письменного обращения (ст. 12 Федерального закона РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Важно! *Запрещается пересылка жалобы в орган или должностному лицу, решения либо действия которых обжалуются. Ответ на заявление, жалобу и иное обращение.*

Решение, принятое прокурором, не препятствует обращению лица за защитой своих прав в суд.

- Если нарушение прав и свобод человека носит характер преступления, прокурор принимает меры к уголовному преследованию виновных лиц.
- Если нарушение прав и свобод человека носит характер административного правонарушения, прокурор возбуждает производство об административном правонарушении или незамедлительно передает сообщение о правонарушении и материалы проверки в уполномоченный орган.
- Гражданин имеет право на ознакомление с материалами проверки, которые непосредственно затрагивают его права и свободы.

Исключение составляют документы, содержащие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение 1

**Адреса и контакты некоторых ведомств (министерств,
агентств, инспекций и др.) Пермского края**

Наименование ведомства (Пермский край)	Почтовый адрес, Телефон	Электронный адрес, Интернет-сайт
Министерство здравоохранения	614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51, 8 (342) 217-79-00 т./ф.: 8 (342) 217-76-81	info@minzdrav.permkrai.ru http://minzdrav.permkrai.ru/
Министерство информационного развития и связи	614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51 8 (342) 253-73-60	info@mpik.permkrai.ru http://mpik.permkrai.ru/
Министерство культуры, молодежной политики и массовой коммуникации	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева д. 14, 8 (342) 217-70-80 ф. 8 (342) 217-78-83	priem@mk.permkrai.ru http://www.mk.permkrai.ru/
Министерство образования и науки	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, 8 (342) 217-79-33 ф.: 8 (342) 217-78-94,	minobr@minobr.permkrai.ru http://minobr.permkrai.ru/
Министерство общественной безопасности	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, 8 (342) 217-71-56, ф.: 8 (342) 217-78-55,	mob@mob.permkrai.ru http://www.mob.permkrai.ru/
Министерство по делам Коми-Пермяцкого автономного округа	Пермский край, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 33, т./ф. 8 (34260) 4-59-03,	sekretarkpo@permkrai.ru http://www.minkpo.permkrai.ru/
Министерство по развитию территорий Кизеловского угольного бассейна	614090, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51 8 (342) 217-74-80	minkub@appk.permkrai.ru http://minkub.permkrai.ru/
Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок	614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56, 8 (342) 253-76-94 ф. 8 (342) 237-49-88	agz@permkrai.ru http://agz.permkrai.ru/
Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30а 8 (342) 211 04 01; ф. 8 (342) 211 04 02	mizo@permkrai.ru http://mizo.permkrai.ru/

Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии	614990, г. Пермь, ул. Попова, 11 8 (342) 233-27-57, ф.8 (342) 2 33-20-99	min2@priroda.permkrai.ru, krailes@les.permkrai.ru, http://priroda.permkrai.ru/
Министерство промышленности, предпринимательства и торговли	614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56, 8 (342) 217 72 10, ф.: 8 (342) 217 68 07	mintorg@permkrai.ru http://mintorg.permkrai.ru/
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10 8 (342) 265-55-54, ф. 8 (342) 265-55-78	onvylegzhanina@agro.permkrai.ru http://www.agro.permkrai.ru/
Министерство социального развития	614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51, 8 (342) 217-77-40, ф. 8 (342) 217-77-10	msr@social.permkrai.ru http://minsoc.permkrai.ru/
Министерство строительства и ЖКХ	614006, г. Пермь, ул. Ленина, д.51, 8 (342) 235-11-93; 235-12-30 ф. 8 (342) 235-11-71	ivgolumina@msa.permkrai.ru http://msa.permkrai.ru/
Министерство территориального развития	614006, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51 т./ф. 8 (342) 253-72-71	minter@minter.permkrai.ru http://minter.permkrai.ru/
Министерство транспорта и связи	614068, г. Пермь, ул. Луначарского, д.100 т./ф. 8-342-2447294	mintrans@permkrai.ru http://www.mintrans59.permkrai.ru/
Министерство физической культуры и спорта	614068, Пермь, ул. Луначарского, д. 100 т./ф. 8 (342) 236-20-20	momamaeva@sport.permkrai.ru http://sport.permkrai.ru/
Министерство финансов	614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51, 8 (342) 217 - 79 - 60 ф. 8 (342) 235 - 16 - 22	findep@fin.permregion.ru http://budget.perm.ru/
Агентство по инвестициям и внешнеэкономическим связям	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14, 8 (342) 253-69-96	mvbychina@appk.permkrai.ru http://invest.permkrai.ru/
Агентство по делам архивов	614000, г. Пермь, ул. Куйбышева д. 14, 8 (342) 217-74-71	archiv@agarh.permkrai.ru http://agarh.permkrai.ru

		/
Агентство по делам юстиции и мировых судей	614990, г. Пермь, ул. Попова, 11, 8 (342) 237-33-77; 237-33-88	femida@ms.permkrai.ru http://www.mirust.permkrai.ru/
Агентство по занятости населения	614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 57а, 8 (342) 244-55-77	szn@permlink.ru http://www.szn.permkrai.ru/
Государственная ветеринарная инспекция	614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10, 8 (342) 265-54-56	vvvorozhcov@invet.permkrai.ru http://invet.permkrai.ru/
Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования	614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10, 8 (342) 212-52-50	gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru. http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/
Государственная инспекция по охране и использованию объектов животного мира	614990, г. Пермь, ул. Попова, 11, 8 (342) 236-29-48 ф. 236-29-88	igm@igm.permkrai.ru http://www.igm.permkrai.ru
Государственная инспекция по экологии и природопользованию	614990, г. Пермь, ул. Попова, 11, 8 (342) 236-02-83, ф. 236-10-57	giep@giep.permkrai.ru http://giep.permkrai.ru/
Инспекция государственного жилищного надзора	614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 78 8 (342) 236-21-31	priemnaya@iggn.permkrai.ru http://iggn.permkrai.ru/
Инспекция государственного строительного надзора	614015, г. Пермь, ул. Луначарского, 100 8 (342) 244 70 01, ф. 244 70 01	igsn@igsn.permkrai.ru http://www.igsn.permkrai.ru/
Инспекция государственного технического надзора	614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10, 8 (342) 260-11-27	info@igtn.permkrai.ru http://www.igtn.permkrai.ru
Комитет ЗАГС Пермского края	614045, г. Пермь, ул. Советская, 53, Тел.: 8 (342) 212-15-82	comitet@zags.permkrai.ru
Отделение Пенсионного Фонда России по Пермскому краю	614990 Пермский край, г. Пермь, ул. Революции 66. Телефон горячей линии: 8(342) 239-23-13	http://www.pfrf.ru/

Управление Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский проспект 34 «б» Телефон горячей линии: 8 (495) 636-98-98	http://www.permufms.ru/
Управление Федеральной налоговой службы России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Окулова, 46 +7 (342) 211-47-17 8-800-100-59-01 справки о входящей корреспонденции и приеме граждан +7 (342) 291-00-06	http://www.nalog.ru/rn59
Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю	614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, 50 Телефон: (342) 239-35-63, Горячая линия (342) 211-48-48	http://59.rospotrebnadzor.ru/ urpn@59.rospotrebnadzor.ru
Управление Росреестра по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Ленина, д.66, корпус 2, тел. (342) 210-36-80 автоинформатор – «телефон доверия»: (342) 218-39-88,	http://www.to59.rosreestr.ru/ 59_upr@rosreestr.ru
Главный Федеральный инспектор по Пермскому краю	614045, г. Пермь, ул. Советская, 64 Тел.: 8 (342) 217-69-70 Тел./факс: 8 (342) 217-68-81	http://www.gfi59.pfo.ru/ opgfi@permregion.ru

Важно! Данная информация является актуальной на день издания брошюры. С течением времени она может устаревать ввиду частых изменений структуры Правительства Пермского края (объединения, ликвидации или появления новых министерств, агентств и инспекций), а также при изменении их местонахождения и контактов.

Любые изменения, а также другие сведения, которые помогут Вам получить ту или иную информацию в дополнение к данной Брошюре, Вы можете записать на следующей странице.

ПЕРМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРАВОЗАЩИТНЫЙ ЦЕНТР

Некоммерческая неправительственная общественная организация. Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края с 1995 года.

Специалисты ПРПЦ ведут прием граждан по вопросам защиты прав человека; предоставляют правовую информацию, рекомендации; разрабатывают практические документы; отстаивают права человека в судах и других государственных органах; разрабатывают, издают и распространяют правозащитные методики и технологии; проводят разработку и экспертизу проектов закона и других проектов нормативно-правовых актов в сфере соблюдения прав человека; ведут правозащитный мониторинг, тематические исследования, общественный контроль учреждений закрытого и полуполоткрытого типов; осуществляют просветительскую деятельность, проводят гуманитарные акции и гражданские кампании.

ПРПЦ является учредителем и издателем газеты «За человека».

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 19А
Тел/факс: 8 (342) 212-90-01, 212-21-84,
Электронная почта: center@prpc.ru,
Интернет-сайт: www.new.prpc.ru

Для бесплатного распространения

**Отпечатано в ООО «Кунгурская типография»
Тел.: (342)233-44-04, www.press.perm.ru
Заказ №0372. Тираж 4500 экз.**