

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Вопросы и ответы

Публичные слушания. Вопросы и ответы
Пермь 2016

Автор - Максимов С.В.
Редактор - Исаев С.В.
Корректор - Кротова Т.Ю.

Брошюра подготовлена и издана в рамках реализации проекта «Стратегические тяжбы и взаимодействие общественных организаций с судебским сообществом Пермского края как средство повышения эффективности правосудия», поддержанного Фондом Джона Д. и Кэтрин Т. Макартуров – частной независимой благотворительной организацией.

В данном издании раскрываются вопросы организации и проведения публичных (общественных) слушаний. Рассчитано на широкий круг читателей.

Перепечатка материалов сборника
допускается только с разрешения
Пермского регионального правозащитного центра

© Пермский региональный
правозащитный центр
www.new.prpc.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Вопросы и ответы

Что такое «публичные слушания»?.....	4
Каковы принципы проведения публичных слушаний?.....	4
Что должен предпринять орган местного самоуправления для проведения публичных слушаний?.....	5
Что должна предпринять общественность для публичных слушаний?	6
Каким образом регулируется проведение публичных слушаний?	6
Существуют ли другие формы публичных слушаний, кроме собрания?.....	7
Кто может инициировать публичные слушания?	7
Какие вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях?	9
С какого момента публичные слушания можно считать назначенными?	10
Что делать, если информация о проведении публичных слушаний опубликована слишком поздно	11
Организационный комитет публичных слушаний	11
Что ещё должны учесть организаторы на этапе подготовки публичных слушаний?.....	12
Как проводится собрание в рамках публичных слушаний?	13
Чем завершаются публичные слушания?	14
Ошибки при организации публичных слушаний, которые могут повлечь за собой признание их результатов недействительными.....	15
В каких случаях голосование участников собрания является решающим	16
Может ли гражданин оспорить в суде результаты публичных слушаний?	16
(с перечнем судебных материалов)	

Нормативные правовые акты муниципальных образований

Пример Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании»	19
Положение о публичных слушаниях в городе Перми, утверждённое решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 32 (действующая редакция).....	30

? Что такое «публичные слушания»?

Понятие «публичные слушания» появилось в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Публичные слушания — это одна из форм непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Участниками публичных слушаний являются жители муниципального образования.

Цель проведения публичных слушаний – обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также вовлечение общественности в обсуждение важных экономических, социальных, экологических последствий планируемых действий. Предоставляя общественности возможность влиять на свои решения, органы власти уменьшают шансы возникновения оппозиции своим планам и действиям.

Следует помнить о том, что публичные слушания не подменяют собой иные формы публичного выражения мнения населением!

Публичные слушания, как правило, проводятся в форме собраний. Их задача заключается в том, чтобы обсудить проблему и дать возможность всем участникам слушаний высказать альтернативную точку зрения. Правовой результат публичных слушаний — не наложение «вето» на решение органа местного самоуправления, а доведение до лиц, принимающих решение, альтернативных точек зрения, которые позволяют решить стоящую перед органами власти проблему иным способом.

Об этом важно помнить при выборе формы доведения до органов местного самоуправления своего мнения. Действительно, публичные слушания предполагают непосредственное участие жителей в устном обсуждении проблемы. Однако, мнение может быть выражено и в письменной форме. Иногда письменное заявление может оказаться даже предпочтительнее, так как устное выступление может быть не совсем точно занесено в протокол.

? Каковы принципы проведения публичных слушаний?

Существуют принципы подготовки и проведения публичных слушаний, позволяющие обеспечить достижение целей их проведения.

- Чёткое определение и фиксация темы и цели обсуждения
- Выявление всех заинтересованных сторон

- Предварительное распространение информации о ситуации, ставшей предметом публичных слушаний
- Обеспечение доступа к документированной информации по ситуации
- Обязательное составление итоговых документов: а) протокол общественных слушаний; б) рекомендации для официальных структур, принимающих решение

Итоговые документы должны не только отразить согласие участвующих сторон, но и зафиксировать разногласия.

? Что должен предпринять орган местного самоуправления для проведения общественных (публичных) слушаний?

Обязанности органов местного самоуправления при проведении публичных слушаний заключаются в следующем:

1. Предварительно проинформировать общественность о слушаниях (место, время, тема, цель проведения слушаний), чтобы участники имели возможность изучить документы и подготовить свои предложения.
2. Обеспечить доступ общественности к информации по вопросу, выносимому на публичные слушания.
3. Подготовить место проведения слушаний, достаточное для участия в обсуждении всех заинтересованных лиц.
4. Привлечь к обсуждению экспертов (специалистов) по вопросу, вынесенному на общественные слушания.
5. Организовать регистрацию участников слушаний.
6. Обеспечить наличие в месте проведения публичных слушаний полного комплекта документов по обсуждаемому проекту.
7. Организовать ведение протокола публичных слушаний, а при возможности — их аудио- или видеозапись.
8. Составить итоговые документы публичных слушаний.

– Распространённая ошибка

Выступление с мнением по вопросам, вынесенным на публичные слушания, только на собственно публичных слушаниях (собрании)

Подготовка к проведению собрания должна включать в себя информирование населения об альтернативных способах решения проблем (публикации в СМИ, проведение публичных мероприятий) задолго до проведения самого собрания.

? Что должна предпринять общественность для публичных слушаний?

Со своей стороны, жители обязаны при подготовке к общественным слушаниям:

1. Собрать информацию о предмете, времени и месте проведения публичных слушаний:

- найти официальные документы о назначении публичных слушаний на сайте исполнительного органа местного самоуправления (администрации);

- можно узнать необходимую информацию через приёмную главы администрации;

- узнать адреса мест, где вывешена документация проекта, вынесенного на публичные слушания.

2. Подготовить независимую экспертизу или привлечь экспертов по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

3. Подготовить свои обоснованные предложения/изменения в проект (желательно, письменные). Поскольку слушания имеют рекомендательный характер (то есть, они не определяют окончательно «строить – не строить», «рубить – не рубить»), то целесообразней обсуждать и записать в итоговом документе следующее:

- какое влияние окажет реализация проекта на социальную ситуацию в населённом пункте;

- какое влияние намечаемая деятельность окажет на экологическую ситуацию;

- какое влияние намечаемая деятельность окажет на экономическую ситуацию;

- замечания, рекомендации и пожелания инициатору намечаемой хозяйственной деятельности.

? Каким образом регулируется проведение публичных слушаний?

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. Нормативные правовые акты муниципального образования, регулирующие порядок проведения публичных слушаний, должны предусматривать:

· заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний

· заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта

- равно как и другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования
- форму проведения публичных слушаний
- опубликование (обнародование) результатов данных слушаний

? Существуют ли другие формы публичных слушаний, кроме собрания?

Участие населения в принятии решений на местном уровне может осуществляться не только путём собраний. Но выбор формы публичных слушаний относится к компетенции представительного органа местного самоуправления. А именно, форма проведения публичных слушаний должна быть определена Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании.

Традиционный вариант проведения публичных слушаний — это собрание. На проводимые в такой форме публичные слушания приглашаются эксперты, представители общественности, депутаты и должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации и заинтересованные граждане.

i Рекомендуется! Публичные слушания по некоторым вопросам (например, рассмотрение проекта планировки территории) целесообразно проводить путём участия представителей общественности и хозяйствующих субъектов непосредственно при рассмотрении этих вопросов органами местного самоуправления. Возможная форма публичных слушаний — это участие граждан в заседании представительного органа местного самоуправления, в рамках которого происходит голосование по утверждению проекта планировки территории. Таким образом, в нормативном акте местного самоуправления целесообразно предусматривать разные формы проведения публичных слушаний в зависимости от содержания вопроса.

? Кто может инициировать публичные слушания?

Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения;
- представительного органа муниципального образования;
- главы муниципального образования.

Законодательство не устанавливает специальных требований к процедуре инициирования публичных слушаний. Как правило, достаточно

направления в орган, принимающий решение о проведении публичных слушаний, заявления от группы граждан (в нормативном акте муниципального образования, регулирующем порядок проведения публичных слушаний, могут быть установлены требования к минимальному количеству группы граждан, инициирующих проведение публичных слушаний). В заявлении должны содержаться обоснование общественной значимости вопроса, выносимого на публичные слушания, и состав лиц, которые должны быть включены в состав оргкомитета по организации и проведению публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, принимает представительный орган муниципального образования. В случае если инициатор глава муниципального образования, то — непосредственно сам глава.

Гражданам следует знать, что муниципалитет (представительный орган) рассматривает их инициативу на очередной сессии. Поступившее «снизу» предложение о проведении публичных слушаний могут и отклонить. Законодательно закреплено, что в обязательном порядке назначаются публичные слушания по вопросам, указанным в статье 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Повлиять на позицию органа власти о назначении публичных слушаний можно путём подготовки заключения специалистов по проблеме, которую предлагается обсудить на публичных слушаниях. Это не только будет указывать на серьёзный подход со стороны инициаторов публичных слушаний, но и позволит всем заинтересованным участникам подготовить аргументированную позицию по возникшей проблеме.

і Рекомендуется! Для повышения уровня гарантий привлечения населения к обсуждению актуальных вопросов местного характера, целесообразно включать в Положение о проведении публичных слушаний в муниципальном образовании конкретные основания отказа в удовлетворения заявления группы граждан о проведении публичных слушаний. В частности, отказ в назначении публичных слушаний будет правомерен в случаях, если проект правового акта, выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения; если проект не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам; если не соблюден порядок выдвижения инициативы; если данный вопрос ранее выносил-

ся на публичные слушания и с момента окончания публичных слушаний прошло менее определённого периода (например, года).

– Распространённая ошибка

Создание надуманных, искусственных ограничений и препятствий для участия граждан в организации и проведении публичных слушаний

Например, излишняя регламентация в нормативных актах местного самоуправления порядка сбора подписей инициативной группой в поддержку проведения публичных слушаний: ограничение круга вопросов, выносимых на публичные слушания, количественные требования к группе граждан, обращающихся за назначением публичных слушаний, ограничение числа участников публичных слушаний через подачу заявлений на участие в публичных слушаниях. Данные ограничения могут стать основаниями для оспаривания результатов публичных слушаний или отказа в их проведении.

? Какие вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях?

Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на публичные слушания должны выноситься:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав (кроме случаев, когда изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами)
- проект местного бюджета и отчёт о его исполнении
- вопросы о преобразовании муниципального образования (за исключением случаев, если для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан)
- различные проекты: планов и программ развития муниципального образования, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий, правил благоустройства территорий
- широкий круг вопросов: предоставление разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкция объектов капитального строительства, изменение одного вида разрешённого использования земельных

участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки

? С какого момента публичные слушания можно считать назначенными?

С момента выхода (публикации) на официальном сайте/информационном бюллетене муниципального образования Постановления представительного органа власти либо Распоряжения главы муниципального образования, где указаны:

- тема публичных слушаний
- точная дата проведения
- персональный состав организационного комитета, в который включаются представители и власти, и общественности.

С этого момента начинается собственно процедура публичных слушаний, которая завершается проведением публичного собрания, на котором заинтересованным лицам предоставляется возможность публично выразить своё мнение по вопросу, вынесенному на публичные слушания. В этот период граждане и иные лица могут направлять свои предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, в письменном виде в органы местного самоуправления, высказывать своё мнение в СМИ, в сети Интернет, проводить публичные мероприятия (митинги, шествия, пикетирование и т.п.). Таким образом, в общественном пространстве формируется общественное мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, что в последующем может повлиять на итоги проведения собрания, завершающего процедуру публичных слушаний.

Как правило, период проведения публичных слушаний, завершающийся итоговым собранием (собственно публичными слушаниями), составляет около одного месяца. Исключения составляют публичные слушания по вопросам градостроительства, для проведения которых законодательством могут быть предусмотрены иные сроки.

– Распространённая ошибка

Формирование состава оргкомитета только из представителей муниципальных органов

Представляется более правильным подход, согласно которому не менее половины состава оргкомитета должно формироваться из представителей общественности данного муниципального образования.

? Постановление о назначении публичных слушаний датировано 1 марта, но на официальном городском сайте оно появилось через полтора месяца. Буквально накануне подписания Постановления об итогах этих самых слушаний! Какие варианты действий недовольных граждан эффективны в таком случае?

Нормативными актами органа местного самоуправления определяются официальные источники опубликования правовых актов органа местного самоуправления, к которым относится и решение о проведении публичных слушаний.

Если в качестве источников официального опубликования в соответствующем нормативном правовом акте органа местного самоуправления определён официальный сайт органа местного самоуправления, то действия органа местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или прокуратуру с требованием об отмене решения представительного органа местного самоуправления о назначении публичных слушаний.

В случае если сайт органа местного самоуправления не является официальным источником опубликования правовых актов местного самоуправления, то заинтересованные лица могут обратиться с письменным заявлением в представительный орган местного самоуправления с просьбой о продлении сроков проведения публичных слушаний. В качестве причины необходимо указать, что информация о публичных слушаниях является предметом острого публичного обсуждения, но она была доведена до населения через источники оперативного (не официального) распространения информации слишком поздно, что стало препятствием в привлечении к обсуждению лиц, которые в настоящее время по объективным причинам находятся вне места постоянного жительства (нахождения). Обратит внимание органа местного самоуправления, что в последующем это препятствие может стать основанием для отмены принятого по итогам проведения публичных слушаний нормативного акта. Существует судебная практика, согласно которой данное обстоятельство с учётом других обстоятельств становилось основанием для признания нарушения процедуры принятия правового акта, предмет которого выносился на обсуждение в рамках публичных слушаний.

? Что такое организационный комитет публичных слушаний? Какова его роль при проведении публичных слушаний?

Подготовку публичных слушаний осуществляет организационный комитет. Он планирует порядок проведения публичных слушаний. Орга-

низационно-техническое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования.

На первом своём заседании организационный комитет определяет круг лиц, привлекаемых к подготовке повестки дня и её вопросов. То есть, слушания готовятся широким кругом специалистов, которыми руководит оргкомитет. В его обязанности входит приглашение населения и специалистов, подбор помещения, ведение документации по учёту экспертов и их мнений, проведение публичных слушаний, подготовка итогового документа.

– Распространённая ошибка

Нарушение установленных законом требований к проведению публичных слушаний: отсутствие заблаговременного оповещения широкой общественности, неудобные для участников место и время, затяжки с составлением протокола и т.д.

Это значит, что любой желающий может в дальнейшем оспорить результаты слушаний. Поэтому при подготовке необходимо заблаговременно (лучше за месяц до начала) дать широкой общественности подробную и достаточную информацию о месте и времени проведения публичных слушаний. Необходимо заранее продумать, чтобы слушания проходили в удобное для жителей время, в помещении, способном вместить всех желающих, и проводились подготовленными специалистами.

? Что ещё должны учесть организаторы на этапе подготовки публичных слушаний?

В помещении для публичных слушаний надо заранее разместить подробную информацию об обсуждаемом проекте в виде таблиц, схем, фотографий, карт, кратких пояснений к ним. Организаторам не следует пренебрегать такими «мелочами», как достаточное освещение помещения, комфортные условия для участников (например, достаточное количество стульев, вентиляция), наличие раздевалки и туалета.

Необходимо постоянно помнить, что на слушания пришли заинтересованные люди и организаторы должны удовлетворить их интерес. Поэтому необходимо позаботиться о наглядности и простоте подачи информации, об использовании специального демонстрационного оборудования (диапроектор, слайд-проектор и т.п.), позволяющего доступно представить важный материал (карты, схемы, фото и т.д.).

Если проводилась экспертиза проекта, то на слушания желательно пригласить экспертов и сделать краткое резюме их отчёта.

i **Рекомендуется!** Включать в Положение муниципальных образований по вопросу проведения публичных слушаний проведение их во вне-рабочее время или в выходной день.

? Как проводится собрание в рамках публичных слушаний?

Рациональным представляется следующий порядок:

1. Регистрация участников.
2. Ознакомление лицом, ведущим публичные слушания, присутствующих с темой обсуждения.
3. Ознакомление присутствующих с регламентом публичных слушаний, установленным оргкомитетом. Регламент может быть утверждён непосредственно на публичных слушаниях.
4. Обсуждение проекта лучше начинать с выступлений экспертов. По окончании каждого выступления ведущий обязан дать возможность участникам собрания задать вопросы оратору. Кроме того, в его обязанности входит поинтересоваться, не изменил ли эксперт своего мнения.
5. Доклады должны быть примерно одинаковыми по времени, желательно от 10 до 15 минут.
6. Обычная продолжительность публичных слушаний составляет не более полутора-трёх часов. В случае длительных публичных слушаний необходимо делать перерывы по 10-15 минут каждые полтора часа.
7. Ведущий должен строго следить за регламентом и предупреждать за минуту до окончания доклада, что время вышло. Допускается отключение микрофона у выступающего, не уложившегося в срок.
8. Ведущий завершает обсуждение и информирует присутствующих о возможности подачи предложений в письменном виде в течение определённого срока по окончании публичных слушаний.
9. Все полученные в установленный срок замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, рассматриваются уполномоченным органом.
10. Замечания и предложения в ходе публичных слушаний можно подавать только по предмету обсуждения. Прямо не относящиеся к проекту пожелания и предложения абсолютно не влияют на принятие решения.

- Распространённая ошибка

Создание препятствий для выражения мнения отдельных участников

Такое нарушение порядка проведения публичных слушаний может стать причиной признания их результатов недействительными. Если будет установлено, что при проведении публичных слушаний отдельным участникам были созданы препятствия для выражения мнения, то это может послужить основанием для отмены публичных слушаний. Но сюда не относится ограничение на выражение мнения определённым способом (например, не дали устно выступить во время публичных слушаний), если участнику предоставлен другой доступный способ (например, можно подать предложение в письменном виде в течение установленного времени).

? Чем завершаются публичные слушания?

По результатам проведения публичных слушаний должен быть подготовлен итоговый документ (рекомендации, заключение).

По истечении срока для подачи заявлений и предложений оргкомитет публикует материалы публичных слушаний в местных СМИ, на официальных интернет-ресурсах. Все материалы публичных слушаний передаются главе муниципального образования для дальнейшей работы.

Власти обязаны учитывать мнение общественности при принятии решения по обсуждённому вопросу. Обобщение результатов должно отражать все мнения, которые были выражены при проведении публичных слушаний.

– Распространённая ошибка

Отсутствие в местном Положении о публичных слушаниях ясных требований к итоговому документу по результатам публичных слушаний

Как следствие, на практике нередки случаи, когда по итогам слушаний оргкомитет составляет заключение, не отражающее весь спектр выраженных мнений и содержащее лишь нужное организатору мнение. В этом случае публичные слушания просто теряют смысл, теряется и доверие граждан. Соответственно, действительность результатов публичных слушаний может быть обжалована в судебном порядке.

i Рекомендуется! В местных Положениях о публичных слушаниях следует указывать, что заключение должно отражать в обобщённом виде позиции всех участников.

– – Ошибки при организации общественных слушаний, которые могут повлечь за собой признание их результатов недействительными

▶ Со стороны организатора слушаний

- Отсутствие или неполная регистрация участников публичных слушаний
- Не оговорённый до начала публичных слушаний регламент (порядок) их проведения
- Отсутствие или неправильное ведение протокола слушаний (без записи ФИО выступающих и участников, задающих вопросы, высказывающих замечания и комментарии)
- Завершение слушаний без фиксации достигнутых результатов, договорённостей, итогов

▶ Со стороны инициатора публичных слушаний

- Скучный, затянутый, насыщенный малопонятными терминами доклад о проекте намечаемой деятельности без наглядных схем, карт, иллюстраций
- Внимание уделяется только «конфликтным» аспектам проекта или «конфликтным» участникам слушаний, задающим одни и те же вопросы
- Неприятие альтернативных точек зрения, неуважение к оппонентам
- Неподтверждённые обещания, данные для получения поддержки населения

і Рекомендации организаторам публичных слушаний

1. Обеспечить правильное оформление списка участников с указанием ФИО, места жительства или места нахождения организации.
2. Заранее опубликовать информацию о регламенте проведения публичных слушаний (продолжительность доклада, вопросов и выступлений, обозначенный итог слушаний).
3. Грамотное и точное протоколирование слушаний. Для точного ведения протокола необходимо специально попросить представляться всех тех, кто задаёт вопросы и выступает.
4. В случае возникновения разногласий и противоречий, необходимо их особо оговорить и уточнить, чтобы правильно сформулировать для протокола.

і Рекомендации инициаторам публичных слушаний

1. В докладах и выступлениях избегать специальных терминов, непонятных большинству, либо давать их разъяснение. Следует показать собран-

шимся заинтересованность в их мнении, а значит, добиться от слушатель понимания обсуждаемого предмета.

2. Попросить ведущего объявить в самом начале, что один участник может задавать, например, не более 3-х вопросов и выступать не более 1 раза.

? На публичных слушаниях эксперты (меньшинство) высказались за проект, большинство жителей проголосовало против. По результатам этих публичных слушаний муниципалитет утвердил проект. Есть ли нарушение в действиях муниципалитета? Разве простое большинство голосов не является решающим?

Порядок проведения публичных слушаний устанавливается нормативными актами органа местного самоуправления. В большинстве этих актов указывается, что итоги публичных слушаний в форме протокола передаются депутатам представительного органа местного самоуправления, которые и выносят своё решение по проекту, который был предметом публичного обсуждения. Мнение участников слушаний не имеет значения с правовой точки зрения.

Однако, есть муниципальные образования, которые наделяют публичное мнение, высказанное в ходе проведения публичных слушаний, правом вето. То есть, во внимание принимается количество голосов лиц, принявших участие в публичных слушаниях. И в случае если в ходе данного голосования выясняется несогласие с предложениями, вынесенными на публичные слушания, то проект правового акта снимается с рассмотрения.

i **Рекомендуется!** В местных Положениях о публичных слушаниях следует устанавливать, что итоги публичных слушаний зависят от результатов голосования участников публичных слушаний.

? **Может ли гражданин оспорить в суде результаты публичных слушаний?**

Да, может, но с учётом некоторых нюансов. Самостоятельным направлением влияния на результаты публичных слушаний является обращение в суд с требованием о признании незаконными решений, при принятии которых были допущены нарушения при проведении публичных слушаний.

Заметим, судебная практика в целом придерживается мнения, что результаты публичных слушаний, оформленные заключением соответст-

вующей комиссии, как и иные документы рекомендательного (необязательного) характера, не создающие дополнительных прав и обязанностей, не могут быть оспорены посредством предъявления самостоятельного требования. В судебных актах, как правило, указывается, что публичные слушания являются составным (промежуточным) элементом градостроительной деятельности.

Такой подход к оспариванию документов рекомендательного характера сложился на основании Информационного письма президиума Высшего арбитражного суда РФ от 30.05.2005 N 92 «О рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании оценки имущества, произведённой независимым оценщиком». Согласно этому Письму, «судам следует иметь в виду, что оценка, данная имуществу оценщиком, носит лишь рекомендательный характер и не является обязательной и, следовательно, самостоятельное её оспаривание посредством предъявления отдельного иска не допускается».

В связи с этим гражданин (заинтересованное лицо) вправе оспорить результаты публичных слушаний, а принятый на их основании акт органа власти. При этом в рамках дела об оспаривании такого акта должны быть проверены и доводы о недействительности публичных слушаний (см. Постановление ФАС ЦО от 13.04.2012 по делу N A08-3923/2011, Постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 20.09.2010 по делу N A01-631/2010, Определение Центрального районного суда г. Новокузнецка Кемеровской области от 28.02.2011 по делу N 2-1083/2011, Определение судебной коллегии по гражданским делам Московского областного суда от 02.08.2011 по делу N 33-7525, Определение судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда Республики Коми от 03.11.2011 по делу N 33-5455/2011 и др.).

В порядке исключения самостоятельные требования о признании результатов публичных слушаний недействительными могут быть заявлены до момента издания по их результатам акта органа власти.

Такой подход к оспариванию результатов публичных слушаний присутствует и в практике судов Пермского края. В частности, в решении Ленинского районного суда г. Перми от 28 октября 2015 года по делу № 2-5394/15 указывается, что «все меры по организации проведения публичных слушаний соответствовали Положению о проведении публичных слушаний в г. Перми, всем в равной мере было предоставлено право на внесение своих предложений в письменном виде, что дало возможность выявить и обсудить альтернативные предложения по проекту Устава. Достоверных доказательств обратного суду не

представлено. Более того, из анализа действующего законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих порядок проведения публичных слушаний, следует, что обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения не сводится только к устным выступлениям участников на публичных слушаниях, поскольку предусматривает возможность подачи письменных предложений, что и было сделано К. ...».

В решении Пермского краевого суда от 15 июля 2016 года по делу № За-130/2016 читаем: «Однако указанные нарушения (пояснение: в порядке проведения публичных слушаний) не свидетельствуют о нарушении порядка и процедуры принятия оспариваемого решения в целом. Признание оспариваемого нормативного правового акта недействующим исходя из одних лишь формальных соображений не влечёт в том числе и для административного истца, заинтересованного лица, никаких правовых последствий, кроме дублирования органами местного самоуправления всей совокупности ранее проведённых процедур принятия данного акта, не согласуется с принципом соблюдения баланса публичных и частных интересов. Доводы истца о нарушении его права на участие в местном самоуправлении, гарантированное ст. 130 Конституции Российской Федерации, не нашли своего подтверждения».

Таким образом, судебная практика фактически не принимает во внимание нарушения, которые имели место в ходе проведения публичных слушаний, если сами по себе публичные слушания были проведены и обеспечена возможность участия в публичных слушаниях.

Поэтому, принимая решение об обращении в суд за оспариванием действий органов власти, следует обращать внимание на нарушения, связанные с публикацией информации о проведении публичных слушаний и обеспечением форм участия в публичных слушаниях (непосредственно и/или путём подачи письменных предложений).

Исключения могут составлять те муниципальные образования, в которых результаты публичных слушаний зависят от количества лиц, принявших участие в публичных слушаниях (как очно, так и заочно).

+ Нормативный правовой акт муниципального образования Пример Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании»

Статья 1. Основные понятия

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путём их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

организационный комитет (далее - Оргкомитет) – это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с актами, регламентирующими деятельность Оргкомитетов при проведении публичных слушаний; итоговый документ публичных слушаний – рекомендации (предложения), полученные от зарегистрированных участников публичных слушаний.

1.2. В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, уполномоченные на проведение публичных слушаний органы организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, иные мероприятия, а также опубликование проектов в случаях, предусмотренных законодательством.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний применяется к публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации и федеральным законам, регулирующим проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;
выявление и учёт общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;
подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;
- проект бюджета муниципального образования и отчёт о его исполнении;
- проекты планов и программ развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования;
- проект генерального плана муниципального образования, а также предложения о внесении изменений в генеральный план муниципального образования;
- проект правил землепользования и застройки, а также предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

- вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;
- проекты планировки территории и проекты межевания территории;
- вопросы установления публичных сервитутов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования или органов местного самоуправления.

4.2. Члены инициативной группы, обращающиеся в представительный орган муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт, адрес места жительства, личная подпись).

4.3. Представительный орган рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней с момента поступления.

4.4. Представительный орган по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

4.5. При отклонении инициативы о проведении слушаний её инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме не ранее чем через 6 месяцев с момента принятия решения представительным органом муниципального образования об отказе в проведении публичных слушаний.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, инициированные населением или представительным органом муниципального образования, назначаются представительным органом. Публичные слушания, инициированные главой муниципального образования, назначаются исполнительным органом муниципального образования.

5.2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее чем за 30 дней до их проведения.

5.3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, вопросы, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

5.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации, учреждённых органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует Оргкомитет на паритетных началах из числа депутатов представительного органа муниципального образования и сотрудников исполнительного органа муниципального образования, представителей населения в количестве не менее 3-7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Представительный или исполнительный орган муниципального образования назначают ответственное структурное подразделение ад-

министрации города по подготовке и проведению публичных слушаний. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания Оргкомитета (не позднее чем через пять дней после своего назначения) и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета.

6.3. Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

6.4. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Оргкомитета. В заседаниях Оргкомитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

6.5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашённых Оргкомитетом, осуществляется из бюджета муниципального образования на основании договора.

6.6. Оргкомитет определяет не менее двух экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Экспертами должно быть подготовлено как минимум два варианта решения вопроса, выносимого на публичные слушания. Работа экспертов, приглашённых инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своём желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

6.7. Оргкомитет в рамках своей работы обязан:

- подготовить повестку публичных слушаний и разместить итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления;

- запрашивать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- регистрировать участников публичных слушаний, принимать от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- размещать предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;
- формировать единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Оргкомитета предложения с указанием лиц, их внёсших;
- производить информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет и иными способами;
- организовать проведение голосования участников публичных слушаний;
- установить результаты публичных слушаний;
- подготовить проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и передать его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учреждённых органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет;
- организовать оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передать их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

6.8. Полномочия Оргкомитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

7. Оповещение жителей муниципального образования о публичных слушаниях

7.1. О проводимых публичных слушаниях жители муниципального образования оповещаются Оргкомитетом заблаговременно, не позднее чем за семь дней, путём опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7.2. Оргкомитет вправе использовать иные дополнительные формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

7.3. Информация должна содержать:

тему и вопросы публичных слушаний;

указание времени и места проведения публичных слушаний;

сведения о времени, месте проведения экспозиции документации о планировании территории, об ознакомлении с текстом проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);

данные об инициаторе проведения публичных слушаний;

адрес, телефон Оргкомитета.

7.4. Оповещение жителей муниципального образования о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности должно осуществляться с учётом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Участники публичных слушаний

8.1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные физические и юридические лица с учётом особенностей, установленных действующим законодательством.

8.2. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представлять в установленном порядке свои письменные предложения и замечания относительно рассматриваемых на публичных слушаниях муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

участники публичных слушаний в порядке назначенной очерёдности; докладчики по теме публичных слушаний, авторы проекта муниципального правового акта или подготовленного документа;

эксперты общественных слушаний, разработчики документа;

жители, которые внесли в Оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний;

иные лица, получающие указанное право с согласия ведущего публичных слушаний.

8.4. Отказ в реализации права выступления на публичных слушаниях не допускается. Председательствующий на публичных слушаниях вправе ограничить число выступающих на публичных слушаниях, если продолжительность публичных слушаний превысила установленное время проведения публичных слушаний на один час.

8.5. Не допускается ограничение права выступления на публичных слушаниях участников публичных слушаний, которые записались до начала публичных слушаний.

Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов.

9.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в районе транспортной доступности. Оргкомитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нём места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

9.3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

9.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Оргкомитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь Оргкомитета ведёт протокол публичных слушаний.

9.5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашённым экспертам. Экспертами, приглашёнными к подготовке публичных слушаний, должно быть представлено присутствующим как минимум два варианта решения вопроса местного значения (проекта муниципально-го нормативного акта), которые впоследствии должны быть поставлены на голосование. На выступление эксперта рекомендуется отводить до 15 минут и до 20 минут на вопросы выступающему. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

9.6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Оргкомитетом, как до дня публичных слушаний, так – при наличии возможности – и в ходе собрания.

9.7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9.8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9.9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

9.10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдаёт за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учётом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

9.11. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных экспертами слушаний вариантов решения вопроса местного значения, эксперты с учётом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определённого на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

9.12. Оргкомитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передаёт его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передаёт его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учреждённых органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной инфор-

мации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

10.1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

10.2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путём передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учреждённых органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Статья 11. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

11.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить своё мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Статья 12. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

12.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся функциональным органом исполнительного органа муниципального образования, осуществляющим функции управления в сфере градостроительной деятельности, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования, Положением

о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в Генеральный план города Перми, иными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

12.2. Мероприятия в рамках публичных слушаний проводятся не ранее чем по истечении четырнадцати рабочих дней после дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

12.3. В течение пяти дней после дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний производится размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов (включая проект правового акта, выносимый на публичные слушания) по теме публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и, как правило, в месте проведения публичных слушаний.

12.4. Оповещение депутатов представительного органа муниципального образования о времени и месте публичных слушаний, проводимых по проектам решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования, Генеральный план муниципального образования, осуществляется Оргкомитетом в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня проведения мероприятия в рамках публичных слушаний с приложением соответствующих документов.

12.5. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, за исключением сроков проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Генерального плана муниципального образования, в том числе по обсуждению проекта решения муниципального образования о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования, устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

12.6. Выставки, экспозиции проектов документации по планировке территории организуются заказчиками проектов совместно с генеральными разработчиками проектов. Документы для экспозиции представляются разработчиками бесплатно.

12.7. Демонстрация и общественное обсуждение проектов планировки и проектов межевания, застройки, реконструкции, благоустройства территории и отдельных объектов организуются на территории районов и

микрорайонов (в случае если муниципальное образование имеет районное деление).

**+ Нормативный правовой акт муниципального образования
Положение о публичных слушаниях в городе Перми,
утверждённое решением Пермской городской Думы
от 22.02.2005 N 32 (действующая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными действующими нормативными правовыми актами порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Перми.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования (общественности) на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в случаях, определенных законодательством;

Общественность - это одно или несколько физических или юридических лиц, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора (контракта) с органами местного самоуправления;

Организационный комитет (далее - Оргкомитет) - это коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с актами, регламентирующими деятельность Оргкомитетов при проведении публичных слушаний;

Эксперты публичных слушаний - это компетентные должностные лица, специалисты, организации и представители общественности, обладающие специальными познаниями, необходимыми при рассмотрении вопросов, и принимающие участие в прениях на публичных слушаниях для представления своих рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

1.3. В целях заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных правовых актов, рассматриваемых на публичных слушаниях, уполномоченные на проведение публичных слушаний органы организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проектов, высту-

пления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, иные мероприятия, а также опубликование проектов в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Установленный настоящим Положением порядок организации и проведения публичных слушаний применяется к публичным слушаниям по вопросам градостроительной деятельности в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации и федеральным законам, регулирующим проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.5. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.

2.2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава города Перми, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) проект бюджета города Перми и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития города Перми;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования город Пермь;
- 5) проект генерального плана города, а также предложения о внесении изменений в генеральный план города;
- 6) проект правил землепользования и застройки, а также предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 10) проекты планировки территории и проекты межевания территории;
- 11) вопросы установления публичных сервитутов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

12) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Инициаторы публичных слушаний

Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- население;
- Пермская городская Дума;
- Глава города Перми.

4. Процедура назначения публичных слушаний

4.1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы (заинтересованные лица) направляют в Пермскую городскую Думу, Главе города Перми:

- представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости со ссылкой на отношение к вопросам местного значения;
- список предлагаемого состава Оргкомитета;
- состав инициативной группы (при инициативе населения);
- иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению публичных слушаний.

4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Пермской городской Думой на очередном заседании в соответствии с регламентом Пермской городской Думы.

4.3. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени проведения до дня проведения не может быть более одного месяца, за исключением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

4.4. Назначение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом особенностей, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации и разделом 10 настоящего Положения, уполномоченными органами.

5. Назначение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения и Пермской городской Думы, назначаются решением Пермской городской Думы.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы города Перми, назначаются постановлением Главы города.

5.3. В решении Пермской городской Думы, постановлении Главы города Перми о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;
- дата проведения публичных слушаний - не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении;
- состав Оргкомитета.

6. Организация подготовки к публичным слушаниям

6.1. Пермская городская Дума, Глава города Перми направляют правовые акты о назначении публичных слушаний главе администрации города Перми.

6.2. На основании решения Пермской городской Думы, постановления Главы города Перми глава администрации города Перми в срок до пяти дней назначает ответственное структурное подразделение администрации города по подготовке и проведению публичных слушаний, указывает ответственное структурное подразделение в распоряжении о проведении публичных слушаний и ответственного заместителя главы администрации города. Ответственное структурное подразделение организует проведение первого заседания Оргкомитета (не позднее чем через пять дней после своего назначения) и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета.

6.3. На первом заседании члены Оргкомитета избирают председателя Оргкомитета, который организует его работу, и секретаря Оргкомитета. Оргкомитет принимает решение путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Оргкомитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

Член Оргкомитета, не согласившийся с принятым решением, имеет право изложить особое мнение.

6.4. Функции Оргкомитета:

- определение перечня конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- обеспечение опубликования темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации и на официальном сайте Пермского городского округа в сети Интернет;

- определение списка должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направление им официальных обращений с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- составление списка экспертов публичных слушаний и направление им приглашений. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;
- назначение ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определение места и времени проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников, возможности свободного доступа для жителей города, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
- оповещение населения города и средств массовой информации о проведении публичных слушаний;
- определение необходимости регистрации участников публичных слушаний и ее организация;
- определение очередности выступлений на публичных слушаниях и сбора предложений для включения в итоговый документ до и после проведения публичных слушаний;
- определение порядка и места экспозиции, выставки демонстрационных материалов застройки, ознакомление жителей с проектами правовых актов и иными информационными документами;
- определение вида и порядка подготовки итогового документа, способа его доведения до населения;
- определение регламента публичных слушаний с учетом темы публичных слушаний, количества докладчиков и экспертов публичных слушаний;
- иные функции, определенные в соответствии с актами, регламентирующими деятельность Оргкомитета.

6.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности среди его членов и определяет перечень задач для выполнения ответственным структурным подразделением администрации по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.6. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач, привлекать к своей деятельности других лиц.

6.7. Особенности организации подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются

правовым актом администрации города Перми с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

6.8. Особенности работы Оргкомитетов при проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности определяются актами, регламентирующими их деятельность.

7. Оповещение жителей города Перми о публичных слушаниях

7.1. О проводимых публичных слушаниях жители города Перми оповещаются Оргкомитетом заблаговременно, не позднее чем за семь дней, путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Пермского городского округа в сети Интернет.

Оповещение о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми осуществляется функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции управления в сфере градостроительной деятельности в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 286.

7.2. Оргкомитет вправе использовать иные дополнительные формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

7.3. Информация должна содержать:

- тему и вопросы публичных слушаний;
- указание времени и места проведения публичных слушаний;
- сведения о времени, месте проведения экспозиции документации о планировании территории, об ознакомлении с текстом проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);
- данные об инициаторе проведения публичных слушаний;
- адрес, телефон Оргкомитета.

7.4. Оповещение жителей города Перми о публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности должно осуществляться с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Участники публичных слушаний

8.1. Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные физические и юридические лица с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

8.2. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представлять в установленном порядке свои письменные предложения и замечания относительно рассматриваемых на публичных слушаниях муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3. Правом выступления на публичных слушаниях обладают:

- докладчики по теме публичных слушаний, авторы проекта муниципального правового акта или подготовленного документа;
- эксперты публичных слушаний;
- участники публичных слушаний, записавшиеся на выступление;
- иные участники публичных слушаний с согласия ведущего публичных слушаний.

9. Процедура проведения публичных слушаний

9.1. При необходимости перед началом проведения публичных слушаний Оргкомитет организует регистрацию участников.

9.2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, представляет себя и секретаря заседания, а также предоставляет слово лицам, обладающим правом выступления на публичных слушаниях, в порядке очередности, определенной Оргкомитетом.

9.3. По результатам публичных слушаний Оргкомитет (иное ответственное лицо) готовит протокол публичных слушаний и итоговый документ (заключение по результатам публичных слушаний, рекомендации, предложения и др.). Итоговый документ направляется в орган или должностному лицу, назначившему публичные слушания.

9.4. В течение семи дней со дня проведения публичных слушаний Оргкомитет рассматривает все поступившие от участников публичных слушаний заявления и включает их в итоговый документ.

9.5. Итоги обсуждения вынесенного на слушания вопроса подлежат обязательному размещению на официальном сайте города, в обязательном

порядке прилагаются к пакету документации к проекту решения и учитываются органами местного самоуправления при принятии соответствующего решения.

9.6. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте Пермского городского округа в сети Интернет.

Срок обнародования итогового документа не может быть более двух месяцев со дня проведения публичных слушаний, если иные сроки обнародования итогового документа не установлены действующим законодательством.

10. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

10.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся функциональным органом администрации города Перми, осуществляющим функции управления в сфере градостроительной деятельности, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Перми, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, иными нормативными правовыми актами Пермской городской Думы и настоящим Положением.

10.1.2. Мероприятия в рамках публичных слушаний проводятся не ранее чем по истечении четырнадцати рабочих дней после дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

10.1.3. В течение пяти дней после дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний производится размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов (включая проект правового акта, выносимый на публичные слушания) по теме публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и, как правило, в месте проведения публичных слушаний.

10.1.4. Размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов (включая проект правового акта, выносимый на публичные слушания) по теме публичных слушаний не

может оканчиваться ранее окончания срока проведения публичных слушаний.

10.1.5. Оповещение депутатов Пермской городской Думы о времени и месте проводимых публичных слушаний по проектам решений Пермской городской Думы о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, Генеральный план города Перми осуществляется Оргкомитетом в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня проведения мероприятия в рамках публичных слушаний с приложением соответствующих документов.

10.2. Сроки проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, за исключением сроков проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Генерального плана города Перми, в том числе по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, устанавливаются в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми.

10.3. Утратила силу.

10.4. Выставки, экспозиции проектов документации по планировке территории организуются заказчиками проектов совместно с генеральными разработчиками проектов. Документы для экспозиции представляются разработчиками бесплатно.

Демонстрация и общественное обсуждение проектов планировки и проектов межевания, застройки, реконструкции, благоустройства территории и отдельных объектов организуются на территории районов и микрорайонов.

О Пермском региональном правозащитном центре

Некоммерческая неправительственная общественная организация. Осуществляет свою деятельность на территории Пермского края с 1995 года.

Специалисты ПРПЦ ведут приём граждан по вопросам защиты прав человека; предоставляют правовую информацию, рекомендации; разрабатывают практические документы; отстаивают права человека в судах и других государственных органах; разрабатывают, издают и распространяют правозащитные методики и технологии; проводят разработку и экспертизу проектов закона и других проектов нормативных актов в сфере соблюдения прав человека; ведут правозащитный мониторинг, тематические исследования, общественный контроль учреждений закрытого и полукрытого типов; осуществляют просветительскую деятельность, проводят гуманитарные акции и гражданские кампании.

Приёмные дни: понедельник, четверг с 16-00 до 19-00 час.
Консультации бесплатные

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 19а
Тел./факс: 8 (342) 212-90-01, 212-21-84
Электронная почта: center@prpc.ru
Интернет-сайт: www.new.prpc.ru

Решением Минюста РФ Пермский региональный правозащитный центр включен в реестр организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Пермский региональный правозащитный центр включен в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края под № 99.

Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Кунгурская типография»
Тел.: (342) 281-08-00, press.perm.ru
Тираж 1000 экземпляров